



WERDE TEIL UNSERES TEAMS!

Mitarbeiterin für Buchhaltung & Abrechnung (m/w/d) – Zahlenprofi mit Herz gesucht

Du liebst Strukturen, hast eine Leidenschaft für Zahlen und willst in einem wachsenden Unternehmen von Anfang an für Ordnung sorgen? Wir suchen Verstärkung für unser Team, die Verantwortung übernimmt und unsere Finanzprozesse auf das nächste Level hebt.



Deine Aufgaben:

- Du erstellst die monatlichen Abrechnungen für Kassen und Klienten
- Buchhaltung: Du prüfst Belege, übernimmst den Bankenabgleich und arbeitest mit DATEV
- Du überwachst Zahlungseingänge und klärst Rückstände mit Kassen oder Angehörigen
- Du steuerst Urlaubs- sowie Krankheitszeiten und überweist die Gehälter
- Du erstellst Monatsberichte zu wichtigen Kennzahlen für die Geschäftsführung



Was wir bieten:

- Du hast die Chance, die Buchhaltung in einem wachsenden Unternehmen aktiv mit aufzubauen
- Du arbeitest in einer Schlüsselrolle direkt mit der Geschäftsführung zusammen
- Flache Hierarchien und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Dynamisches, ambitioniertes Umfeld
- Du hast viel Raum für eigene Ideen und persönliches Wachstum ab dem ersten Tag



Dein Profil:

- Du bringst fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen und eine hohe Zahlenaffinität mit
- Du bist sicher im Umgang mit DATEV, Excel und ERP-Systemen
- Du arbeitest präzise, zuverlässig und behältst den Überblick
- Du denkst analytisch und hast Lust, unsere internen Prozesse aktiv zu optimieren

Klingt nach dir? Dann bewirb dich jetzt und werde Teil unserer Mission!

Bereit für den Start? Schick deine Bewerbung an: bewerbung@alltagshalt.de